

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ № 34

\_\_\_\_\_ А.А. Архарова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий МАДОУ № 34

\_\_\_\_\_ И.И.Сухорукова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Положение  
о совете по питанию  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад компенсирующего вида № 34 станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

2023 год.

## **Общие положения**

1. Совет по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №34 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (в дальнейшем – ДООУ) является совещательным органом и создается в дошкольном учреждении для осуществления организации и контроля вопросов питания детей дошкольного возраста.

1.2. Совет по питанию является общественной организацией и имеет статус общественного управляющего органа.

1.3. В состав Совета по питанию могут входить члены родительского комитета, представители общественности, работники ДООУ. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях улучшения организации качественного питания детей дошкольного возраста в ДООУ.

2.2 Члены Совета по питанию осуществляют контроль за:

- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- ведением документации по питанию;
- обеспечением детей сбалансированным питанием;
- правильностью выхода блюд на пищеблоке;
- выдачей объема порций на одного ребёнка;
- соблюдением условий хранения продуктов питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
- обеспечением спецодеждой, инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами работников, участвующих в организации питания;
- соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;
- выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдением правил разделки мяса.

2.3. Совершенствование организации питания в ДООУ.

2.4. Внедрение новых технологий профилактического, диетического питания.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением Совета по питанию, состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.2. Совет по питанию разрабатывает годовой план работы, утверждает его на заседании Совета по питанию.

3.3. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Совета по питанию считается состоявшимся при условии присутствия не менее половины состава его членов. Решения совета по питанию оформляются протоколами. Решения Совета по питанию неукоснительно выполняются всеми работниками ДООУ.

3.4. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с годовым планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.

### **4. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

4.1.1. С целью контроля, в соответствии с годовым планом работы (в сопровождении работника ДООУ):

- посещать все помещения ДООУ;
- знакомиться с документацией по питанию;
- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания;
- присутствовать при приёме пищи детьми;
- снимать пробу с готовых блюд;
- осматривать складские помещения, холодильники, кухонную и столовую посуду;
- ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников ДООУ по итогам проверки.

4.1.2. Привлекать внебюджетные средства на приобретение соков, фруктов и овощей для питания детей.

4.1.3. Вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в ДООУ.

4.2. Члены Совета по питанию обязаны:

- вести работу в соответствии с годовым планом работы;
- строить взаимоотношения с работниками ДООУ на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей;
- проверки по организации питания в ДООУ оформлять актами, заверенными подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку;
- строго выполнять решения Совета по питанию;
- знакомить администрацию ДООУ с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- изучать литературу, нормативно – методические материалы по организации питания в ДООУ.

## **5. Документация**

5.1. Совет по питанию ведёт следующие документы:

- годовой план работы Совета по питанию;
- протоколы заседания Совета по питанию;
- акты проверки питания в МАДООУ.
- доклады, сообщения на заседания Совета по питанию, родительские собрания.

5.2. Документация хранится в течение трех лет.